

欠席届

公欠 (忌引)、長期 (5日以上の欠席)・入院 (7日以上の入院)

令和 年 月 日

富山福祉短期大学

学科・専攻 _____ 学科 _____ 専攻 _____ 年 _____

学籍番号 _____ 学生氏名 _____ AD教員 _____

欠席期間 : 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 () 日間

下記の理由により欠席しますので、添付書類を添えて届出いたします。()内は添付書類例

公欠 ①三親等以内の親族の死亡による忌引 (会葬礼状、新聞のお悔み欄)

公欠 ②対外行事への参加 (依頼状)

公欠 ③施設等の事情による所定期間外の学外施設実習への参加 (添付書類不要)

実習前後の施設訪問および本人都合による所定期間外の実習のための欠席は公欠となりません。

公欠 ④就職試験 (採用試験報告書) → 受験後1週間以内に1号館企画推進部に提出

公欠 ⑤就職に係る研修への参加 (案内文)

長期欠席・入院等 理由: _____ (診断書等) 注: 公欠となりません。

欠席科目および担当教員を記入すること。担当教員に欠席連絡をします。

曜日/時限		月	火	水	木	金
1限	科目					
	担当教員					
2限	科目					
	担当教員					
3限	科目					
	担当教員					
4限	科目					
	担当教員					
5限	科目					
	担当教員					

注意事項

1) 成績に関する扱いは、担当教員の判断によります。成績への配慮が確保されるものではありません。

2) 欠席期間中に試験等がある場合、追試を受けるには別途「追試験受験願」が必要です。

⑦後援会 事務局	⑥学事部長	⑤学科長 ・専攻長	④AD	③担当教員 に連絡	②学事部 受付	①公欠 承認印
入院のみ						

(裏面)

参照 富山福祉短期大学 履修要項 第9条

(公 欠)

第9条 次の各号により授業や試験等を欠席した場合は公欠とする。公欠は欠席となるが、通常の欠席と異なり補講等の措置を行うことがある。

- (1) 三親等以内の親族の死亡による忌引
- (2) 事前に学生から申請があり本学が認めた対外行事への参加
- (3) 施設等の事情による所定期間外の学外施設実習への参加
- (4) 事前に届出のあった就職などに関する試験などの受験
- (5) 就職などに係る研修などのうち施設・企業からの事前の依頼があり本学が認めたものへの参加

2 前項(1)については忌引届の提出により、事由が発生した日を起算とし最長下記各号の日数を公欠とする。

- (1) 配偶者 10日
- (2) 父母 6日
- (3) 子 5日
- (4) 祖父母、兄弟姉妹 3日
- (5) その他三親等以内の親族 1日