

## 各種証明書・願書・届出書類

DATE 2020.08.01

### ● 証明書発行

「証明書発行申込書」に必要事項を記入のうえ、所定料金を申込みと同時に支払ってください。自宅への郵送を希望する場合は、下記所定料金と郵送料を、事務部まで持参もしくは切手で郵送してください。

※資格取得（見込）証明書には、本学で取得した（見込み）の資格が記載されます。

- ・社会福祉士受験基礎資格
- ・社会福祉主事任用資格

証明書の種類	手数料	交付日	備 考
在学証明書	300円	翌日 12 時以降	保険関係
卒業見込証明書	300円	翌日 12 時以降	就職関係
学業成績証明書	300円	翌日 12 時以降	就職・編入試験関係
卒業証明書	300円	翌日 12 時以降	
推薦書	300円	翌日 12 時以降	就職関係 (アドバイザーに事前相談すること)
健康診断書	300円	翌日 12 時以降	学内の定期健康診断 要受診
資格取得見込証明書	300円	翌日 12 時以降	就職関係
資格取得証明書	300円	翌日 12 時以降	就職関係
単位修得見込証明書	300円	5 日後	編入試験関係
単位修得証明書	300円	5 日後	編入試験関係
仮学生証		請求当日	

● 願書・届出書類

願書・届書提出の際、学生証の提示や印鑑が必要なものもあります。

書類	内容など	提出先
学生証紛失届	手数料1,500円	3号館学事課
個人調査書変更届	住所、電話番号、保証人、姓名などの変更	3号館学事課
欠席届	各科目の担当教員に提出	科目担当教員 3号館学事課
長期欠席届	5日以上欠席。疾病の場合は診断書添付、保証人連署	3号館学事課
休学願・退学願・復学願	アドバイザーに事前相談すること	アドバイザー
履修登録届	学期始めに登録	3号館学事課
追試験受験願	受験料1,000円と証明書類添付	3号館学事課
施設・備品使用願	使用する1週間前迄に提出	3号館学事課
学割証発行願	交付時に学生証提示	3号館学事課
進路希望調査書	2年次始めに提出	1号館キャリア 開発支援課
採用試験報告書	合否を問わず受験後必ず提出	1号館キャリア 開発支援課
採用試験結果報告書	内定した場合必ず提出、内定通知書類の写し添付	1号館キャリア 開発支援課
忌引届	忌引き理由がわかるものおよび欠席届も提出	3号館学事課
入院届	欠席届も提出	3号館学事課
海外渡航届	海外渡航1週間前に提出	3号館学事課
実習用通学定期乗車発売 (許可)申請書	実習開始1ヶ月前に提出	3号館学事課
感染症登校許可証明書	「学校感染症」に罹患した場合に提出	3号館学事課
インフルエンザ治癒報告書	インフルエンザに罹患した場合に提出、受診日がわかるもの(写し)を添付	3号館学事課